

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №1»

214012 г. Смоленск, ул. Беяева, д. 7

тел. 27-05-14

П Р И К А З

30.12.2021 г.

№ 209

г. Смоленск

Об учетной политике
ОГАУЗ «Стоматологическая
поликлиника №1» на 2022 г

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с Единым планом счетов и инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.10 № 157н, Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.10 N 183н; Указанием от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицам и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства; Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н; Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49; Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином СССР от 29.07.1983 N 105, Приказом от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация

в бухгалтерской (финансовой) отчетности", Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", "Нематериальные активы", утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н; "Непроизведенные активы", утвержден Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н; "Выплаты персоналу", утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н; "Финансовые инструменты", утвержден Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н; "Информация о связанных сторонах", утвержден Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н; "Совместная деятельность", утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н; "Затраты по заимствованиям", утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н, Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н, Налоговым кодексом РФ

Приказываю:

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагаю на себя, согласно п.1 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Закрепить обязанность ведения бухгалтерского учета за бухгалтерской службой медицинского учреждения, возглавляемой главным бухгалтером. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.
3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно мне и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.
4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений. Специалисты подразделений несут ответственность за достоверность представляемой в бухгалтерскую службу информации о состоянии финансового и производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала учреждения, а также о состоянии материального и оперативно-управленческого учета
5. Установить на 2022 г. учетную политику в части организации бухгалтерского учета и первичного учета.
- 5.1. Утвердить лиц, имеющих полномочие подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом. Правом первой подписи наделяются: главный врач Анцупов Е.Г., заместитель главного врача Тейкин А.В. Правом второй подписи наделяется главный бухгалтер Коробкова С.Г., заместитель главного бухгалтера Володина И.А., а также в установленном законом порядке по доверенности, для подписи отдельных документов в соответствии с внутренними приказами учреждения, начальник хозяйственного отдела В.А. Шибанов, зав. хозяйством В.С. Отроков, зав. ортопедическим отделением Е.А. Мишутин, зав. лечебным отделением по оказанию платных услуг Т.Е. Щербакова, О.Ю. Волченкова
- 5.2. Учет ведется на основе рабочего плана счетов (приложение к настоящему приказу). Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат, поступивших по разным источникам финансирования, ведется раздельно.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета применять следующие коды видов финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

5.3 Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных документов общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) с учетом требований к составу обязательных реквизитов, предусмотренных п.7 Инструкции N 157н.

5.4 Применять формы первичных учетных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности с соблюдением требований Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5.5 В системе бухгалтерского учета формировать учетные регистры в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52 Н.

5.6 Все факты хозяйственной жизни в момент их совершения отражаются в первичных учетных документах, а если это не представляется возможным - непосредственно по его окончании (п. 3 ст. 9 Федерального закона №402-ФЗ, п.9 Инструкции №157н) Порядок отражения событий после отчетной даты. К событиям после отчетной даты относятся:

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие)
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие)

К корректирующим событиям относятся:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период до даты подписания отчетности;
- иные события по решению главного бухгалтера учреждения.

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на 31 декабря отчетного года с детализацией в Пояснениях к отчетности.

К некорректирующим событиям относятся:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;
- иные события по решению главного бухгалтера учреждения.

Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации году, следующем за отчетным на дату возникновения этого события, но подлежит отражению в Пояснениях к отчетности. Решение об отражении некорректирующего события принимает Главный бухгалтер.

5.7. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Парус»: «Бухгалтерия», «Зарплата», «МТС» (основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

5.8 Утвердить перечень документов, порядок и сроки их предоставления в бухгалтерию должностными лицами согласно графику документооборота.

5.9 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Наименование регистра бюджетного учета
Главная книга
Журнал операций по счету «Касса»
Журнал операций по банковскому счету
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
Журнал операций расчетов по заработной плате
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
Журнал по прочим операциям

5.10 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией утвержденной приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 в установленные сроки. Документальное оформление проведения инвентаризации и их результатов осуществлять в соответствии с приложением к приказу Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52 Н.

5.11 Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):
 - Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
 - Для каждого актива, генерирующего денежные потоки
 - Для единицы, генерирующей денежные потоки
- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения
- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот	
Код	Описание кода
Для объектов основных средств	
«Э»	В эксплуатации
«Р»	Требуется ремонт
«К»	Находится на консервации
«НВ»	Не введен в эксплуатацию
«НТ»	Не соответствует требованиям эксплуатации

Для объектов материальных запасов	
«З»	В запасе для использования
«Х»	В запасе на хранении
«НК»	Не надлежащего качества
«П»	Повреждены
«ИС»	Истек срок хранения
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство ведется
«К»	Стройка законсервирована
«П»	Строительство приостановлено без консервации
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета
В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта	
Для объектов основных средств	
«Э»	Эксплуатация
«В»	Подлежит вводу в эксплуатацию
«Р»	Планируется ремонт
«К»	Требуется консервация
«М»	Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта
«С»	Списание и утилизация (при необходимости)
Для объектов материальных запасов	
«Э»	Планируется использование в деятельности
«Х»	Продолжение хранения объектов
«С»	Требуется списание
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство продолжается
«К»	Требуется консервация
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета

- 5.12 Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию.
- 5.13. Установить право на получение денежных средств в подотчет следующих сотрудников
- | | |
|-----------------------|----------------|
| начальник | Шибанов В.С. |
| хозяйственного отдела | Гудемчук Л.А. |
| специалист ОК | Гурьянова Г.П. |
| специалист ОК | Куторга О.В. |
| секретарь | Отроков В.С. |
| заведующий хозяйством | |
- 5.14. Производить выплаты денежных средств в подотчет сотрудникам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам.
- 5.15 Установить срок использования подотчетных сумм - 30 дней, срок отчетности по ним - 3 дня.
- 5.16 Установить сроки сдачи авансовых отчетов по командировкам в течение 3-х дней после прибытия из командировки
- 5.17 Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер установленный Правительством РФ для бюджетных

- учреждений, производить за счет собственных средств учреждения на основании коллективного договора в сумме не более 500 рублей в сутки.
- 5.18 Перерасход подотчетных сумм по оформленным и принятым авансовым отчетам погашается только дополнительной выдачей подотчетных сумм.
- 5.19. Расчеты наличными деньгами между юридическими лицами осуществляются в соответствии с указаниями Центрального банка РФ от 16.10.2013 N 3076-У не более 100 тысяч рублей по одной сделке.
- 5.20. Авансы под отчет выдавать только по распоряжению руководителя на основании письменного заявления с указанием назначения аванса. В случаях, когда работник учреждения с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по Авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов.
- 5.21. В случае несвоевременного представления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм данные суммы удерживаются у соответствующих подотчетных лиц из заработной платы в полном размере.
- 5.22. Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отчетности по ним: в течение 30 дней с момента получения, в течение 3 рабочих дней с момента получения.
- 5.23. В связи с переходом на безналичные расчеты, разрешить бухгалтерии производить перечисление подотчетных сумм командировочных расходов на банковские карточки сотрудников по соответствующему заявлению.
- 5.24. Относить к бланкам строгой отчетности: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним. Маркированные конверты принимаются к учету в составе денежных документов. Поступившие конверты хранятся в кассе бюджетного учреждения (абз. 2 п. 169 Инструкции N 157н).
- 5.25. Назначить лиц, ответственных за хранение, учет и выдачу бланков, в том числе строгой отчетности:
- за банки трудовых книжек – специалиста по кадрам Гудемчук Л. А.,
 - за бланки путевых листов – заведующего хозяйством Отрокова В.С.
 - за бланки доверенностей – заместителя главного бухгалтера Володину И.А.
 - за маркированные конверты – бухгалтера Чижанкову Н.А.,
 - за хранение чековых книжек, печати – заместителя главного бухгалтера Володину И.А.
- На Терещенкову И.А. – бухгалтера возложить ответственность за учет и хранение исполнительных листов.
- 5.26. Руководитель учреждения подписывает документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, выполнения расчетных, кредитных и иных аналогичных обязательств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются.
- 5.27. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплины. О таких документах главный бухгалтер сообщает руководителю учреждения.
- 5.28. При получении от руководителя учреждения письменного распоряжения о принятии указанных документов к учету главный бухгалтер исполняет его. Всю полноту ответственности за совершенные операции несет руководитель учреждения.
- 5.29. С главным бухгалтером согласовывать назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц.
- 5.30. Возложить ответственность в части скрепления гербовой печатью документов на заместителя главного бухгалтера Володину И.А.

- 5.31. Оказываемые учреждением платные услуги реализуются по ценам, предусмотренным утвержденными руководителем учреждения прейскурантами.
- 5.32. Размер каждой включенной в прейскурант цены подтверждается оформляемой калькуляцией, при формировании которой используются калькуляционные нормативы в соответствии с утвержденной руководителем методикой расчета. Округление при расчетах производится до одного целого знака по правилам математического округления.
- 5.33. В составе основных средств учитываются материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено ФСБУ "Основные средства", другими нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.
- 5.34. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из десяти знаков, номера присваиваются последовательно для учета в программном комплексе «Парус».
- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
 - 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
 - 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
 - 7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта (0001 - 9999).
- (Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)
- 5.35. Инвентарный номер наносится:
- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
 - на объекты движимого имущества - несмываемой краской.
- (Основание: п. 46 Инструкции № 157н)
- 5.36. Применять линейный способ начисления амортизации.
- При применении линейного метода сумма начислений за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение его первоначальной стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.
- 5.37. При начислении амортизации по основным средствам и нематериальным активам руководствоваться нормами амортизационных отчислений. Для первых девяти амортизационных групп применяется максимальный срок полезного использования, установленный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для десятой амортизационной группы срок полезного использования определяется в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Минфином СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28.06.1974.
- 5.38. При отсутствии в приведенных выше документах информации об объектах основных средств срок полезного использования устанавливается исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, а при отсутствии рекомендаций – на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию основных средств. Определять срок полезного использования объектов основных средств, бывших в

употреблении, с учетом срока их фактической эксплуатации предыдущим собственником.

- 5.39. Определение стоимостных оценок объектов имущества, полученных в рамках необменных операций (дарения, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок), а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств. В силу положений п. 52 ФСБУ "Концептуальные основы" оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть произведен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. При определении справедливой стоимости актива используется метод рыночных цен. Справедливую стоимость данных объектов основных средств методом рыночных цен определяет комиссия по поступлению и выбытию активов, либо независимая оценочная организация.
- 5.40. Стоимостная оценка ущерба, причиненного бюджетному (автономному) учреждению, для целей бухгалтерского учета. При определении размера ущерба, причиненного учреждению при утрате, порче, хищении имущества, следует исходить из текущей восстановительной стоимости этого имущества на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов (п. 220 Инструкции N 157н). Решение об определении текущей восстановительной стоимости имущества, подтвержденной документально или установленной экспертным путем, принимается комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения (Письмо Минфина России от 23.12.2016 N 02-07-10/77576). Размер причиненного ущерба не может быть ниже стоимости имущества (с учетом его износа) по данным бухгалтерского учета. Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю работником хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер (ст. 246 ТК РФ).
- 5.41. Переоценку основных средств, производить в сроки и в порядке, установленном Правительством РФ. Использовать при переоценке коэффициенты перерасчета, разработанные Федеральной службой государственной статистики.
- 5.42. Выбытие особо ценного движимого и недвижимого имущества (списание вследствие непригодности и недостат, продажа, безвозмездная передача), осуществляется с разрешения уполномоченного органа по управлению имуществом. Списание иного движимого имущества, пришедшего в негодность, производится по заключению постоянно действующей комиссии, назначенной приказом.
- 5.43. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.
По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.
- 5.44. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции. Локально-вычислительные сети (далее - ЛВС), системы видеонаблюдения и принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

- 5.45 Коммуникации внутри зданий и сооружений, необходимые для их эксплуатации, системы отопления, водопровода и т.п., пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Расходы на их установку, ремонт и расширение не относятся на увеличение стоимости зданий. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, отвечающее критериям отнесения их к объектам основных средств. (Основание: п. 45 Инструкции N 157н)
- 5.46 В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.
- 5.47 При осуществлении капитальных вложений сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений на код вида деятельности "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.7 разд. 2 Приложения N 1 к Письму Минфина России N 02-14-05/5145, Казначейства России N 42-7.4- 05/5.1-114 от 22.02.2013.
- 5.48 При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности "4".
- 5.49. В составе материальных запасов учитывать предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, и также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ, а также готовая продукция. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.
- 5.50. Выдача хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды и медикаментов, медицинских изделий для обеспечения лечебных кабинетов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. Выдача запасных частей и строительных материалов оформляется актом (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы выбывающих запасов.
- 5.51. В целях обеспечения достоверного учета при обнулении показателей учетных приборов (спидометров, приборов учета тепла, электрической энергии и прочее) отражать в учетных регистрах фактические показания приборов.
- 5.52. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:
- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
 - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - с приобретением подписки на периодические издания в течении нескольких отчетных периодов.
- Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.
- По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

5.53. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования приведен в Приложении к Учетной политике.

5.54. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости;
- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с условиями договора;
- обязательства по оплате товаров, работ, услуг безналичным порядком без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по командировочным расходам, расходам по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражается в учете в сумме разрешенной к выдаче (перечислению) подотчетной суммы на дату подписания руководителем учреждения заявления на выдачу (перечисление) денежных средств под отчет и в сумме перерасхода по авансовым отчетам на дату их утверждения;
- обязательства по стипендиям отражаются на основании расчетно-платежной ведомости не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление;
- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;
- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;
- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

5.55. Осуществлять отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, приносящей доход деятельности, средств обязательного медицинского страхования. Отнесение расходов, используемых при оказании услуг в рамках обязательного медицинского страхования и приносящей доход деятельности, производить пропорционально объемам, занимаемых площадями при оказании таких услуг, а именно 1/3 за счет средств от приносящей доход деятельности и 2/3 за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.56. Относить к целевым средствам доходы в виде целевого финансирования и целевых поступлений, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль согласно пп. 14 п. 1 и п. 2 ст. 251 НК РФ.

5.57. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя учреждения.
(Основание: п. 2 Указания Банка России N 3210-У)

5.58. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

5.59. Порядок списания задолженностей. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, и дебиторская задолженность по доходам, нереальная ко взысканию, определяются в бухгалтерском учете по результатам проведенной в учреждении инвентаризации обязательств. Нереальными ко взысканию признаются:

- долги, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

- долги, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности.

Списание дебиторской задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов по Приказу Руководителя Учреждения и подлежат списанию на забалансовый счет 04.

Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказу Руководителя.

6. Применять следующую налоговую политику:

- 6.1. Определить, что организация и ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию учреждения.
- 6.2. Установить порядок составления отчетности в органы ФНС в соответствии с частью 1 НК РФ:
 - по налогу на прибыль,
 - по налогу на добавленную стоимость,
 - по налогу на имущество,
 - по земельному налогу,
 - по транспортному налогу,
- 6.3. Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли
- 6.4. Определять порядок признания доходов в целях исчисления налога на прибыль по методу начисления (ст. 271 НК РФ).
- 6.5. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от физических и юридических лиц по операциям реализации работ и услуг и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, главы 25 НК РФ.
- 6.6. Для признания доходов для целей обложения, в случае, если в договорах на реализацию услуг определен момент перехода права собственности отличный от даты реализации, доходами признаются средства, полученные в соответствии с условиями договора.
- 6.7. Осуществлять учет доходов от приносящей доход деятельности, включаемых в объект обложения налогом на прибыль, по кредиту счета 2 401 10 (ст. ст. 248 - 250 НК РФ).
- 6.8. Включать в объект обложения налогом на прибыль доход от реализации товаров (работ, услуг) по дню их отгрузки (передачи), в качестве которого принимать день перехода права собственности от продавца к покупателю (п. 1 ст. 39 НК РФ).
- 6.9. Производить начисление платы за предоставляемые платные медицинские услуги на основании заключенных договоров по дебету счета 2 205 31 560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг".
- 6.10. При формировании доходов для целей налогообложения учитывать внереализационные доходы в соответствии со статьей 250 главы 25 НК РФ.
- 6.11. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств методом начисления по кредиту счета 2 109 «Затраты на

изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (2 109 60 «Себестоимость готовой продукции» 2 109 70 «Накладные расходы производства готовой продукции», 2 109 80 «Общехозяйственные расходы») в соответствии со статьями 272 главы 25 НК РФ. При соответствующем отнесении расходов руководствоваться их экономическим назначением в соответствии с приложением к настоящему приказу. Списание общехозяйственных расходов, накладных расходов в себестоимость готовой продукции, работ, услуг отражается один раз в квартал.

- 6.12 Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, главы 25 НК РФ.
- 6.13 Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, признаваемыми для целей налогообложения согласно пункта 1 статьи 252 главы 25 НК РФ.
- 6.14 При списании покупных материальных запасов на расходы при оказании услуг для целей налогообложения использовать метод оценки по средней стоимости запасов.
- 6.15. Осуществлять списание на затраты ГСМ по фактическому расходу с применением норм расхода на основании Распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 N AM 23-р "О введении в действие Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"
- 6.16. Списывать на фактические расходы медикаменты и готовые лекарства (приобретенные в целях формирования аптечки для сотрудников медучреждения), а также справочную (методическую) литературу, приобретенные и одновременно списанные на нужды учреждения, с отражением их общей суммы по приходу и расходу.
- 6.17 Расходы на ремонт основных средств, включая здание и сооружения относить к прочим расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьей 260 главы 25 НК РФ.
- 6.18 Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со статьями 263 главы 25 НК РФ.
- 6.19 Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, газоснабжение в соответствии со статьей 264 главы 25 НК РФ включать в состав прочих расходов учреждения.
- 6.20 Считать амортизируемым имуществом для целей налогообложения имущество учитываемое на балансе учреждения по срокам полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей, руководствуясь положениями статей 265 главы 25 НК РФ в редакции Федерального закона от 24.07.2002 г. № 110-ФЗ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности используемому им для осуществления такой деятельности начислять амортизацию в целях налогового учета.
- 6.21 Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 главы 25 НК РФ.
- 6.22 Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, начислять с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

- 6.23 Начисление суммы амортизации по объектам, подлежащим амортизации прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств по любым основаниям.
- 6.24 Налогооблагаемую базу определять как разницу между полученной суммой дохода от реализации услуг и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности.
- 6.25 Руководствуясь порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 главы 25 НК РФ, уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год) не позднее срока сдачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 главы 25 НК РФ.
- Исполняя положение статьи 289 главы 25 НК РФ, представлять налоговые декларации по окончании отчетного периода не позднее 28 дней со дня окончания.
- 6.26 Налоговые декларации по итогам налогового периода представлять не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- 6.27 Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 главы 25 НК РФ.

Главный врач



Е.Г. Анцупов