

Утверждаю
Главный врач ОГАУЗ
«Стоматологическая поликлиника № 1»
Е.Г. Анцупов

« 29 » 07 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов в ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1»,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов в ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1» (далее – поликлиника), находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Основной целью принятия настоящего Положения является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач к комплексу мероприятий по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами поликлиники, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации поликлиники.

1.4. Под личной заинтересованностью работника поликлиники понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник поликлиники и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Основной задачей деятельности поликлиники по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является предупреждение возникновения личной заинтересованности работников поликлиники, которая приводит или может привести к ненадлежащему исполнению работником своих должностных обязанностей.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников поликлиники, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Все категории работников поликлиники, в том числе при приеме на работу, обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

2. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в поликлинике

2.1. Деятельность поликлиники по предотвращению и урегулированию конфликта интересов основывается на следующих принципах:

2.1.1. Приоритетное применение мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для поликлиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.4. Конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов поликлиники и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен работником и урегулирован (предотвращен) поликлиникой.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники поликлиники при исполнении должностных обязанностей призваны:

3.1.1. Руководствоваться интересами поликлиники без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Нести личную ответственность за своевременное сообщение о выявленном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники поликлиники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в поликлинике путем подачи уведомления о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Основные ситуации конфликта интересов

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых может оказаться работник поликлиники при исполнении им своих должностных обязанностей, являются:

4.1.1. Работник нарушает положения антикоррупционной политики поликлиники, а также кодекса этики и служебного поведения работников поликлиники.

4.1.2. Работник поликлиники использует возможности пациентов поликлиники, а также их родственников и представителей.

4.1.3. Нарушение установленного в поликлинике порядка приема денежных средств при оказании платных услуг.

5. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов доводится до сведения всех работников поликлиники.

5.2. В поликлинике выявление и урегулирование конфликта интересов осуществляется в следующих случаях:

5.2.1. При приеме на работу.

5.2.2. При назначении на новую должность.

5.2.3. При поступлении информации о возникновении личной заинтересованности работника.

5.3. Выявление сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное выявление конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Поликлиникой гарантируется конфиденциальность представленных сведений о возникшем конфликте интересов и его урегулировании.

5.5. Ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и его выявление является лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в поликлинике.

5.6. Поступившая информация тщательно проверяется лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в поликлинике.

5.7. При необходимости рассмотрение полученной информации может

проводиться коллегиально с участием в обсуждении заведующих отделений поликлиники, специалиста по кадрам, членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в поликлинике.

5.8. В случае подтверждения достоверности представленных сведений вопрос об имеющейся личной заинтересованности работника поликлиники, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вносится в повестку заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в поликлинике.

5.9. Поликлиника может использовать различные способы урегулирования конфликта интересов:

5.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.9.2. Добровольный отказ работника поликлиники или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

5.9.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

5.9.4. Отказ работника от своей личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов.

5.9.5. Увольнение работника из поликлиники по инициативе работника.

5.9.6. Иные способы урегулирования конфликта интересов, найденные по договоренности поликлиники и работника.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личной заинтересованности работника, а также возможного имущественного и репутационного ущерба, наносимого поликлинике.

6. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения

6.1. Работники поликлиники, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.2. Работники поликлиники, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

6.3. Ответственность за коррупционные проявления предусматривает применение к работнику мер дисциплинарной, а также уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.